

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

1. SLUŽBA ZAJEDNIČKIH I UPRAVNIH POSLOVA, ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA

SKLADIŠTAR

Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištu; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta.

Provjera kompetencija za obavljanje poslova utvrđuje se razgovorom s Komisijom (intervju)

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnog mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19 i 63/21) i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 40/09).